PATVIRTINTA

2024-01-15 direktoriaus

įsakymu Nr. V-7

**PASVALIO KRAŠTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

**2023–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO VYKDYMO 2023 M. ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Korupcijos rizikos mažinimo priemonė** | **Priemonės vykdytojai** | **Priemonės įgyvendinimo terminai** | **Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai** | **Pasiekti rezultatai** |
| **I. TIKSLAS** – **ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MUZIEJUJE IR JAS ŠALINTI** | | | | | |
| **Uždaviniai:**  **1. Atlikti Muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.**  **2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą Muziejuje.**  **3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai**. | | | | | |
| 1. | Muziejaus internetinėje svetainėje [www.visitpasvalys.lt](http://www.visitpasvalys.lt) skelbti korupcijos prevencijos veiksmų planą. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Nuolat | Užtikrinamas korupcijos prevencijos veiksmų viešumas. | Korupcijos prevencijos veiksmų planas viešinamas muziejaus svetainėje. |
| 2. | Atlikti Muziejaus veiklos sričių,  kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Kiekvienų metų  III ketvirtis | Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada. | Nustatytos Muziejaus veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė |
| 3. | Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti atsakingas pareigas Muziejuje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio 5 dalis. | Muziejaus direktorius | Iki asmens priėmimo į pareigas dienos | Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti atsakingas pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą. | Per einamus metus nebuvo poreikio organizuoti konkursus užimti atsakingas pareigas muziejuje. Dėl to nebuvo ir poreikio kreiptis į specialiųjų tyrimų tarnybą. |
| 4. | Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti  kovos su korupcija veiksmų planą,  skatinti korupcijos prevencijos  iniciatyvas ir jų viešinimą. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Kiekvienų  kalendorinių metų  I ketvirtis | Nustatytų korupcijos rizikos  veiksnių mažinimas ir šalinimas. | Šiuo metu poreikio atnaujinti kovos su korupcija veiksmų planą nėra. |
| **II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SĄŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ MUZIEJUJE** | | | | | |
| **Uždaviniai:**  **1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Muziejaus darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.**  **2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.**  **3. Gerinti informacijos sklaidą paslaugų teikimo srityje.**  **4. Didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejumi, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.**  **5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.** | | | | | |
| 5. | Muziejaus interneto svetainėje  skelbti informaciją apie laisvas  darbo vietas. | Viešųjų ryšių specialistas | Pagal poreikį atnaujinti informaciją | Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti  gyventojų pasitikėjimą, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas darbo vietas. | Jei atsiranda laisvos darbo vietos, jos skelbiamos įstaigos interneto svetainėje. |
| 6. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką įstaigoje, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, Specialiųjųtyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Esant poreikiui | Netolerancija korupcijai. | Pranešimų apie galimą korupcinę veiką įstaigoje negauta. |
| 7. | Viešinti Muziejaus sudarytas  pirkimų sutartis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Nuolat | Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros Muziejuje - užtikrintas visuomenės pasitikėjimas įstaiga. | Visi pirkimai viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. |
| 8. | Kontroliuoti vadovaujančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimą. | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Kasmet | Sumažės viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė. | 100% pateiktos privačių interesų deklaracijos. |
| 9. | Įstaigos klientams teikti informaciją apie mokamų paslaugų teikimo įkainius bei atsiskaitymo už jas tvarką. | Viešųjų ryšių specialistas | Nuolat | Mažinama tikimybė atsirasti nelegaliems apmokėjimams teikiant mokamas paslaugas. | Viešinami ir naudojami įkainiai atitinka 100%. |
| **III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINĮ ŠVIETIMĄ** | | | | | |
| **Uždaviniai:**  **1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.**  **2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.**  **3. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.** | | | | | |
| 10. | Pasirašytinai supažindinti Muziejaus darbuotojus su patvirtintu veiksmų planu. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | 2023 m. II ketv. | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. | Visi darbuotojai supažindinti pasirašant. |
| 11. | Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles. | Muziejaus direktorius | Kasmet | Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė. | Peržiūrėti pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės. |
| 12. | Dalyvauti savivaldybės organizuojamuose kursuose, mokymuose antikorupcine tema. | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | Kasmet | Muziejaus darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos  reiškiniams- korupcijos kaip reiškinio nykimas. | Mokymų organizuota nebuvo |
| 13. | Įvertinti Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | 2025 m. IV ketv. | Bus įvertintas Muziejaus darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas. | Bus atliekamas 2025m. IV ketv. |

Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Romualda Balzarevičienė, [roma@pasvalys.lt](mailto:roma@pasvalys.lt)

Tel. +370 658 56477